



INFORMARE

PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ale cadrelor didactice ale Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB Cluj) are plăcerea de a vă informa că în vederea desfășurării activităților corespunzătoare îndeplinirii misiunii de universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu *Regulamentul General european privind Protecția Datelor cu Caracter Personal 2016/679 (denumit în continuare GDPR)*, precum și alte prevederi legale specifice legislației aplicabile.

Principiile pe care le avem în vedere în ceea ce privește asigurarea securității datelor cu caracter personal ale cadrelor didactice ale UBB Cluj, indiferent de forma de contract, sunt protecția confidențialității, integrității și disponibilității datelor, informațiilor și datelor cu caracter personal pe care le colectăm, procesăm, stocăm și transmitem. De asemenea, avem în vedere respectarea întru totul a tuturor principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 5 / GDPR).

UBB Cluj este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România. UBB Cluj este instituție de interes public, are personalitate juridică și este apolitică. Aceasta a fost înființată în anul 1919 și a primit recunoașterea personalității juridice în anul 1924 prin Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924. Sediul Social al UBB Cluj este în Cluj-Napoca str Mihail Kogălnicenu nr 1 cod 400084, Cod fiscal (CUI) este 4305849.

Misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere aceasta concretizându-se prin crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare, formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale.

Având în vedere misiunile generoase pe care UBB Cluj și le asumă și în concordanță cu valorile și principiile sale, printre care amintim valori ca responsabilitatea socială și principiul transparenței față de membrii comunității, UBB colectează date cu caracter personal atât în format letric cât și electronic înscrise în documentele întocmite și transmise de către cadrele didactice.

UBB Cluj este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 aln. 7 din GDPR, efectuează operațiuni sau seturi de operațiuni, prin care prelucrează date cu caracter personal.



În funcție de scopul prelucrării vă informăm asupra tipurilor de date cu caracter personal procesate, a scopului procesării și a temeiurilor legale pe bază cărora prelucrează, stochează și transmite date cu caracter personal:

| Tipul de date cu caracter personal procesate | Documentul solicitat unde sunt înscrise datele | Scopul procesării | Temeiul legal conform Regulamentul 679/2016 (GDPR) și alte obligații legale |
|--|--|---|--|
| Date privind identitatea: - Nume și prenume, - Cod numeric personal, - locul nașterii; - serie și număr act de identitate, - cetățenie, - naționalitate. Termen de păstrare: 50 ani | - carte de identitate; - certificat de naștere; - pașaport. | - identificarea persoanei; - identificarea fiscală și plățile contribuțiilor; - încheierea unui contract de muncă și anexele aferente; - raportare REVISAL; - Încheierea contractelor privind stagiul în profesie; - Completarea dosarelor de concurs pentru ocuparea pozițiilor vacante; - aplicarea legislației privind integritatea în materia funcțiilor publice; - Situații statistice. | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii 3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; 5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal 6. Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice 7. Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare |
| Date privind studiile absolvite: Instituția de învățământ absolvită, data absolvirii, calificative/note de absolvire, competențe dobândite sau materii studiate, felul studiilor absolvite. Termen de păstrare: 50 ani | Diplomele studii cu suplimentele descriptive: - diplomă de bacalaureat; - diploma de licență sau echivalentă; - diploma de masterat; - diploma de absolvire studii postuniversitare; - diploma de doctor; - certificate de absolvire curs de formare | - condiții de angajare și de arhivare a fișelor individuale ale angajaților; -determinarea competențelor, abilităților angajaților; - încadrarea acestora; - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei</i> |



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

Mob: 0744423188

Birou: Clădirea Juventus, birou 4,

Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"

dpo@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>profesională/curs de calificare; specializare/perfecționare; - atestate profesionale, atestate de competență lingvistică; - documente de echivalare diplome de studii, - orice alte documente care atestă pregătirea profesională a persoanei.</p> | <p>sau de natură profesională; - necesare în procesul de recrutare și selecție pt toate categoriile de funcții, pentru verificarea încadrării în condițiile de ocupare a posturilor; - necesare pentru completarea dosarului personal al cadrelor didactice; - necesare pentru încadrarea salarială; - Încheierea contractelor privind stagiul în profesie.</p> | <p><i>obligații legale care îi revine operatorului);</i> 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: ART. 10 (1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații. ART. 14 (1) Personalul care deține titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul. 4. HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice 5. Legea nr.53/2003 Codul Muncii 6. HG nr.905/2007, privind registrul general de evidență a salariaților, 7. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, 8. HG 457/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior 9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice</p> |
|--|---|---|--|



| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | 10. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior 11. Legea nr.319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare |
| Date privind experiența profesională -Vechimea în muncă/în învățământ/în specialitatea studiilor/în anumite domenii de activitate. Termen de păstrare: 50 ani | - recomandări; - extras REVISAL/carte de muncă; - certificări de securitate; - Curriculum Vitae; - Adeverințe de vechime, - contracte individuale de muncă; - Contracte de colaborare, fișe de post; - stagii de cotizare; - Adeverințe de voluntariat, - alte documente care atestă experiența profesională | - Condiții de angajare necesare în procesul de recrutare și selecție; - condiții de remunerație; - calcularea lunară a timpului de lucru efectuat și în funcție de aceasta, calcularea contribuțiilor sociale și a impozitelor, a deducerilor; - determinarea experienței profesionale - analiza și evaluarea riscului de divulgare și/sau a conflictelor de interese posibile cu ceilalți operatori; -preselecția, selecția candidaților; -determinarea vechimii în muncă și/sau a situațiilor sociale și de performanță lucrativă, - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională; | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: Art 10, (7) <i>Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.</i> 4. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant 5. HG 457/2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior 6. Legea nr.319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare 7. Legea nr.53/2003 Codul Muncii 8. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior 9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice 10. HG nr.905/2007, privind registrul general de evidență a salariaților |
| Date referitoare la vârstă și sex Calcularea vârstei și determinarea sexului al | - certificat de naștere - carte de identitate | - Condiții speciale de angajare; | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte</i>) |



| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>unei persoane angajate sau în curs de procedura de angajare cu ajutorul Codului numeric personal de pe cartea de identitate.</p> <p>Termen de păstrare: 50 ani</p> | | <ul style="list-style-type: none">- încadrare în situații speciale de natură socială,- calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională în funcție de categorii de vârstă- evitarea situațiilor discriminatorii accidentale sau voite;- facilitarea anumitor proiecte naționale sau europene în funcție de situația socială a persoanelor angajate;- asigurarea protecției și a libertăților fundamentale ale persoanelor | <p><i>sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract) și litera c GDPR (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului);</i></p> <p>2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice</p> |
| <p>Date privind situația și starea sănătății Nume și prenume, cod numeric personal, datele de identificare și parafa medicului examinator sau curant, diagnostici prezumtive sau stabilite, istoric medical, aptitudini sau condiționarea aptitudinilor sau a inaptitudinilor de natură medicală sau de sănătate a persoanelor angajate; starea de sănătate sau starea de evoluare a unei boli.</p> <p>Termen de păstrare: 50 ani</p> | <ul style="list-style-type: none">- referate medicale;- fișe de aptitudini;- adeverință medicală- concedii medicale;-decizii de încadrare în grad de handicap;- decizii medicale asupra capacității de muncă. | <ul style="list-style-type: none">- Condiții de angajare și de executare al contractului respectiv al obiectul contractului și a atribuțiilor prevăzute în contractul de muncă;- Completarea dosarului de angajare pentru pozițiile didactice;- protecția persoanei în caz de boală;- Stabilirea aptitudini în muncă;- protecția drepturilor și libertăților persoanelor angajate cât și al angajatorului;- acordarea anumitor facilități obligatorii sau opționale în cazul persoanelor care necesită acestea;- obligativitatea angajatului de a informa angajatorul sau șeful ierarhic asupra modificărilor care au loc sau au avut loc;- acordarea sau onorarea concediilor medicale în funcție de caz, sau tratarea situațiilor de urgență / forță majoră /;- conformarea cu privire la sanatatea și securitatea la locul de muncă. | <p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract) și litera c GDPR (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului);</i></p> <p>2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice</p> <p>4. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;</p> <p>5. Legea nr.53/2003 Codul muncii</p> <p>6. HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;</p> <p>7. OUG nr.158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate</p> <p>8. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal</p> |



| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională. Plata indemnizațiilor de asigurări sociale;- Aplicarea deciziilor medicale asupra capacității de muncă | |
| <p>Date referitoare la competențele profesionale, evaluarea și reevaluarea profesională</p> <p>Dovada dobândirii competențelor profesionale</p> <p><i>Termen de păstrare: conform scopurilor precizate de responsabilul care înregistrează întâlnirea</i></p> | <ul style="list-style-type: none">- diplome,- certificate de absolvire,- certificate de competențe,- adeverințe de absolvire sau de promovare;- recomandări;- rezultatele /concluziile unor evaluări periodice de către șefi direcți;- lucrări științifice | <ul style="list-style-type: none">- Dovedirea abilităților, a competențelor, a deprinderilor necesare la efectuarea ori la prestarea muncii la care s-a angajat persoană, garanție de calitate și de conformare privind profesionismul angajatului;- calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională; | <ol style="list-style-type: none">1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice |
| <p>Date obținute din înregistrări audio-video ale fizionomiei persoanelor vizate care accesează sediile UBB păzite de operator</p> <p><i>Termen de păstrare: 30 zile</i></p> | Camere de supraveghere video montate în sediile UBB | Pentru a îndeplini condițiile privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor | <ol style="list-style-type: none">1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>;2. Art 1 aln 2 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor3. HG 301/2012 Norme metodologice de aplicare a Legii 333/20034. Instrucțiunea 9/2013 privind efectuarea analizei de risc la Securitate fizică |



| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Date obținute din înregistrările audio-video ale fizionomiei și vocii obținute pe timpul desfășurării activităților didactice online</p> <p>- doar cu informare prealabilă explicită. Facultativ</p> <p><i>Termen de păstrare: conform scopurilor precizate de responsabilul care înregistrează întâlnirea</i></p> | <p>Camere web ale echipamentelor IT cu ajutorul cărora se desfășoară activitățile didactice online</p> | <p>- Pentru a îndeplini obligația contractuală și legală de a oferi servicii educaționale beneficiarilor (studenți, cursanți, formabili)</p> <p>- înregistrarea activității didactice online devine resursă educațională la dispoziția cadrului didactic și a studenților</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit f GDPR, (f) <i>prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de UBB (învățământ de calitate). Notă: între studenți și UBB există o relație relevantă studenții fiind beneficiari direcți ai UBB iar cadrele didactice fac parte din UBB, împreună formând comunitatea academică UBB cu scopuri și interese comune.</i></p> <p>2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. Standarde ARACIS pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă</p> |
| <p>Adrese electronice de identificare</p> <p>- adrese de IP, identificatori ai rețelelor locale de internet sau ai huburilor, localizare geografică, sursa referinței (de unde s-a intrat pe pagina web a UBB).</p> <p><i>Vezi politica de utilizare a cookies a UBB</i></p> <p><i>Termen de păstrare: conform Politicii de cookies a UBB și a website-urilor facultăților și celorlalte entități</i></p> | <p>- Adrese de e-mail; - navigare site UBB; - user / parola pentru acces pe platformele UBB</p> | <p>- Comunicare eficientă, pragmatică, rapidă; - Activitate statistică; - Protecție și securizare împotriva intrușilor sau împotriva unor atentate digitale accidentale sau voite.</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i></p> <p>2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| <p>Date privitoare la domiciliul /reședința:</p> <p>- Identificatorul locativ (țară, județ, localitate, strada, număr, etaj, apartament, etc)</p> <p>- trasee la și de la locul de muncă.</p> <p><i>Termen de păstrare: 50 ani</i></p> | <p>- carte de identitate; - declarațiile persoanelor</p> | <p>- Comunicarea angajat-angajator, transmiterea de documente/informații în legătură cu executarea contractului individual de muncă; - corespondență bi- sau multilaterală; - conformarea cu SSM; - Încheiere contract individual de muncă/ contract civil de prestari servicii; - raportare REVISAL;</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);</p> <p>2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare</p> |



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

Mob: 0744423188

Birou: Clădirea Juventus, birou 4,

Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"

dpo@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| | | - Aplicarea legislației privind integritatea în materia funcțiilor publice | 3. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 4. Legea 307/2006 apărarea împotriva incendiilor 5. Legea 481/2004 protecția civilă 6. Legea 319/2006 securitatea și sănătatea în muncă; 7. Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice |
| Numărul de telefon <i>Termen de păstrare: 50 ani</i> | - Contract de muncă - declarații | Comunicare multilaterală rapidă indiferent de modalitate și de scopul comunicării | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare |
| Adresă de e-mail <i>Termen de păstrare: 50 ani</i> | - Contract de muncă - declarații | Comunicare multilaterală rapidă indiferent de modalitate și de scopul comunicării | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare |



| | | | |
|--|--|--|---|
| Adresa contului bancar <i>Termen de păstrare: 5 ani</i> | - extrase de cont; - alte documente emise de băncii care conțin detaliile contului bancar | Plata drepturilor salariale sau asimilate | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal 3. Legea 53/2003 Codul Muncii |
| Date privind copiii, soția, parinții sau alte rude apropiate <i>Termen de păstrare: 50 ani</i> | Certificat de naștere copii, certificat de căsătorie, acte de identitate ale rudelor | Acordarea deducerilor personale, stabilirea statutului de coasigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea nr.227/2015, Noul Cod Fiscal 3. Legea nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății |
| Date referitoare la profil: situații din viața privată/familială/stare civilă/persoane aflate în întreținere <i>Termen de păstrare: 50 ani</i> | Declarații, cereri, informări, rapoarte, certificate, diferite extrase, cazier judiciar | Declararea, informarea, certificarea unor situații personale, care au sau pot avea efect asupra condițiilor contractuale sau lucrative, respectiv pot influența drepturile și/sau obligațiile materiale. | 1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal 3. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>4. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor</p> <p>5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor</p> |
| <p>Date privind calitatea de pensionar</p> <p><i>Termen de păstrare: 50 ani</i></p> | <p>Decizii/cupoane de pensie Declarația persoanei</p> | <p>- Acordarea unor facilități fiscale</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);</p> <p>2. Legea nr.227/2015 Noul Cod Fiscal</p> |
| <p>Date privind achitarea obligațiilor fiscale în alte state</p> <p><i>Termen de păstrare: 5 ani</i></p> | <p>Document portabil A1 Certificat de rezidență fiscală</p> | <p>- Respectarea legislației fiscale și instrumentelor internaționale la care România este parte</p> <p>- Convenții de evitare a dublei impunerii</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);</p> <p>2. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal</p> <p>3. Regulamentul CE 883/2004</p> |
| <p>Fotografie personală -Foto format legitimație ds servicii</p> <p><i>Termen de păstrare: pe toată perioada de derulare a contractului/contractelor</i></p> | <p>Fotografieri în sediul UBB</p> | <p>- Realizarea legitimației de servicii</p> | <p>1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>;</p> <p>2. Art 1 aln 2 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor</p> <p>3. HG 301/2012 Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003</p> |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Date de înregistrare în platforma electronică JobRouter de evidență a personalului gestionată de Direcția Resurse Umane a UBB Cluj:</p> <p>- reprezintă totalitatea datelor cu caracter personal ale cadrului didactic care sunt necesare pentru încheierea contractului de muncă și/sau de prestări servicii și gestionarea activității profesionale.</p> <p>Termen de păstrare: 50 ani</p> | <p>Copii ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - declarații și adeverințe care conțin DCP; - documente de identificare (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport, certificat de căsătorie); - diplome; - CV; - listă lucrări științifice; - extras de cont; - certificate medicale/fișă aptitudini; - cupon pensie, decizie pensie; -decizie incadrare in grad de handicap - domiciliu / reședință; - date de contact: telefon, e-mail. | <ul style="list-style-type: none"> - încheierea, executarea sau încetarea contractelor individuale de muncă; - completarea și transmiterea Registrului electronic al salariaților (REVISAL); - completarea și transmiterea Declarației nominale privind evidența asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale (D112); - completarea adeverințelor pentru angajați; - comunicarea rapidă și eficientă cu personalul instituției. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Art 6, aln 1 lit f GDPR, (f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de UBB; 2. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat; 3. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal 4. Strategia de transformare digitală a UBB 2020-2027 aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 9469/2020. 5. Programul de politică pentru 2030 al Consiliului și Parlamentului European „Calea către deceniul digital”. 6. Comunicarea Comisiei Europene „Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital” |
|---|--|--|--|

Acest tabel se completează cu informațiile furnizate prin intermediul site-ului UBB Cluj unde este publicată Politica de Confidențialitate (Protecția datelor cu caracter peronal la UBB Cluj) <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/> și Politica de Cookies afișată pe site-ul UBB Cluj, ale facultăților UBB și ale altor structuri ale UBB Cluj.

Destinatarii și terții cărora UBB le poate transfera anumite date cu caracter personal sunt autorități publice sau prestatori de servicii care solicită aceste date, în conformitate cu legile care le guvernează activitatea, mai exact: Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice care coordonează activitatea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior; Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior; Direcției generale învățământ universitar din cadrul MEN; Ministerului Finanțelor Publice, Curții de Conturi a României, Companiei Naționale Poșta Română (pentru corespondența letrică); băncilor unde cadrele didactice au conturi în care se virează drepturile salariale; clinica medicală unde se desfășoară vizita medicală, furnizorilor de servicii IT (mentenanță, dezvoltare software), arhivare în format fizic și/sau electronic; audit; organelor judiciare din România și din alte țări (UE, recunoscute de UE că respecte norme de protecție a datelor cu caracter personal sau care au acorduri de protecție a datelor cu caracter personal cu România), precum și instanțelor judecătorești, parchetelor, Autorităților publice centrale și locale din România (de ex: MAI, ANAF, ONPCSB, Consiliul Concurenței, Arhivele Naționale), organe ale poliției; Instituții de investigare și suport pentru incidente de securitate cibernetică.



UBB a luat măsuri pentru ca, în procesul de transferare a datelor cu caracter personal să fie asigurată deplina securitate a acestora, în conformitate cu GDPR și legislația aplicabilă.

Datele cu caracter personal care au fost sau vor fi solicitate vor fi furnizate de dvs. vor fi prelucrate pe perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu GDPR și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dvs. Termenele de păstrare ale acestor date cu caracter personal sunt diferite funcție de impunerile legale fiind precizate în dreptul fiecărei categorii.

UBB Cluj garantează cadrelor didactice respectarea următoarelor drepturi în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal:

- **dreptul de a fi informat** (art 13 și 14 din GDPR) - de către UBB CLUJ despre tipul, scopul, și temeiurile legale ale prelucrării;
- **dreptul de acces la date** (art 15 din GDPR) - persoana are dreptul de a obține confirmare din partea *UBB CLUJ* dacă prelucrează date cu caracter personal care o privesc;
- **dreptul la rectificare** (art 16 *din GDPR*) - a datelor personale fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - (art 17 *din GDPR*) - de a obține din partea UBB CLUJ ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar UBB CLUJ are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** (art 18 din GDPR) - când considerați că datele cu caracter personal nu sunt exacte, sau considerați că prelucrarea este ilegală, sau UBB Cluj nu mai are nevoie de aceste date;
- **dreptul la notificare** privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art 19 din GDPR);
- **dreptul la portabilitatea datelor** (art 20 din GDPR) - aveți dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat UBB Cluj într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat pentru a le putea transmite altui operator;
- **dreptul la opoziție** (art 21 din GDPR) - vă puteți opune, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care vă privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată**, inclusiv crearea de profiluri (art 22), care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

Mob: 0744423188

Birou: Clădirea Juventus, birou 4,

Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"

dpo@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

- dreptul de a depune o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (art 15) - anspdcp@dataprotection.ro sau https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_pagina_principala;

Anterior depunerii la ANSPDCP a unei plângeri trebuie făcută o plângere/cerere către UBB Cluj. Dacă petentul s-a adresat UBB Cluj pentru exercitarea drepturilor recunoscute de GDPR și nu s-a primit răspuns în cel mult o lună de la primirea cererii de către acesta (în mod excepțional perioada poate fi prelungită cu două luni, cu respectarea anumitor obligații de către operator) sau petentul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate face plângere pe adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal însoțită de dovezi. Vezi Procedura de soluționare a plângerilor aprobată Decizia nr. 133/2018

Pentru informații suplimentare legate de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a UBB CLUJ vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj (DPO UBB Cluj) pe adresa dpo@ubbcluj.ro sau la telefonul +40.264.405.300, fax +40.264 591 906, tel mobil +40.744.423 188; corespondență scrisă pe adresa str Mihail Kogălniceanu nr 1, Cluj-Napoca, RO-400084 sau personal la biroul DPO str Pandurilor nr 7 clădire Juventus biroul nr 4.