



Sediu: Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Birou DPO: str Pandurilor nr. 7, clădirea
Juventus, biroul 4
Cluj-Napoca, RO-400376
Tel.mob.: +40 744 423 188
Tel: +40 264 405 300
Fax: +40 264 591 906
dpo@ubbcluj.ro

INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ale studenților de la programele de licență, masterat,
doctorat, postdoctorat, postuniversitare ale
Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB Cluj) are plăcerea de a vă informa că în vederea desfășurării activităților corespunzătoare îndeplinirii misiunii de universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal 679/2016 denumit în continuare GDPR.

Principiile pe care le avem în ceea ce privește asigurarea securității datelor cu caracter personal ale studenților de la programele de licență, masterat, doctorat, postdoctorat, postuniversitare sunt protecția confidențialității, integrității și disponibilității datelor și informațiilor pe care le colectăm, procesăm, stocăm și transmitem.

UBB Cluj este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România. UBB Cluj este instituție de interes public, are personalitate juridică și este apolitică. Aceasta a fost înființată în anul 1919 și a primit recunoașterea personalității juridice în anul 1924 prin Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924. Sediul Social al UBB Cluj este în Cluj-Napoca str Mihail Kogălnicenu nr 1 cod 400084, Cod fiscal (CUI) este 4305849.

Misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere aceasta concretizându-se prin crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare, formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale. UBB Cluj are în vedere asigurarea unui cadru de interferențe multiculturale, multilingvistice și interconfesionale, realizând pregătirea în condiții de egalitate, în limbile română, maghiară, germană, precum și în limbi de circulație internațională. Totodată își asumă să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în acord cu nevoile comunității.

Având în vedere misiunile generoase pe care UBB Cluj și le asumă și în concordanță cu valorile și principiile sale, printre care amintim valori ca responsabilitatea socială și principiul transparenței față de membrii comunității, UBB colectează date cu caracter personal atât în format letric cât și

electronic înscrise în aplicațiile electronice și documentele întocmite și transmise pe parcursul înscrierii în programele noastre de studii dar și pe parcursul derulării acestora.

UBB Cluj este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 aln. 7 din GDPR, efectuează operațiuni și seturi de operațiuni, prin care prelucrează date cu caracter personal. Pentru a asigura studenților de la programele de licență, masterat, doctorat, postdoctorat, postuniversitare (în continuare studenți) securitatea datelor cu caracter personal, UBB Cluj implementează un sistem de colectare, prelucrare, stocare a datelor cu caracter personal modern, flexibil și sigur, în conformitate cu legislația europeană și română în domeniu.

Datele cu caracter personal colectate de UBB sunt necesare îndeplinirii misiunii UBB și derulării obligațiilor contractuale pe care UBB le are față de studenți. Solicitarea acestor categorii de date are la bază necesitatea respectării unor prevederi legale de către UBB și derularea unor activități în folosul studenților. Prelucrările de date cu caracter personal efectuate de UBB Cluj se realizează în toate scopurile prevăzute de Legea nr. 1/2011 sau de legislația subsecventă acesteia, precum și în scopurile care derivă din misiunea instituției de învățământ superior sau sunt în strânsă legătură cu această misiune. În funcție de scopul prelucrării vă informăm asupra principalelor tipuri de date cu caracter personal procesate, a scopului procesării și a temeiurilor legale pe bază cărora prelucrează, stochează și transmite date cu caracter personal:

Tipul de date cu caracter personal procesate	Documentul solicitat unde sunt înscrise datele	Scopul procesării	Temeiul legal conform Regulamentul 679/2016 (GDPR) și alte obligații legale
Date cu privire la identitatea persoanei: Nume, prenume, cod numeric personal, serie act identitate	- carte de identitate/pasaport - certificat de naștere; - fotografii tip	-Derularea înscrierilor la programele de licență, masterat, doctorat, postuniversitare, postdoctorat; -completarea și semnarea contractelor de studii precum și a altor acte de studii; - eliberarea carnetului de student, a legitimațiilor de transport, a legitimațiilor de acces la bibliotecă; -Transmitere la destinatari în scop statistic.	1. Art 6 aln 1 lit b din GDPR: prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persona vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract; 2. Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, art Art. 141. - Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător post-doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Art 115 (2) Actele de finalizare a studiilor emise în România sunt recunoscute de către stat numai în cazul în care sunt eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituții de învățământ superior acreditate Art 200 (3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
Date cu privire la studiile absolvite și performanța școlară: bacalaureat, licență, masterat, concursuri școlare, atestate	-diploma de bacalaureat și foaia matricolă; - diploma de licență și suplimentul descriptiv - diploma de master și suplimentul descriptiv - diplome olimpiade, concursuri școlare. -certIFICATE/atestate competență lingvistică.	- stabilirea condițiilor minimale pentru înscrierea la programul de studii; - acordarea unor bonusuri candidaților merituozii; - stabilirea mediei de admitere; - evitarea dublei finanțări; - stabilirea de către cadrele didactice a nivelului de pregătire inițială;	1. Art 6 aln 1 lit c din GDPR: prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului; 2. Legea 1/2011 Legea Educației naționale cu modificări: art 141 (6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Art 155 (4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de master la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Art 199, (3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează

			studentul.
Date cu privire la domiciliu: Adresa de domiciliu	- cartea de identitate; - fișa de înscriere	- corespondență în format letric; - stabilirea cetățeniei.	1. Art.6 aln 1 lit b GDPR: <i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru care face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;</i> 2. Legea 1/2011 Legea Educației naționale cu modificări 3. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020. Art. 2. <i>Cazarea în căminele studențești se face, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală, depusă la secretariatul fiecărei facultăți, sau formular completat on line.</i>
Date cu privire la performanța școlară Mediile obținute pe timpul anului universitar sau la admitere	- cereri - extrase registru matricol - diplome și suplimente descriptive	- cazare în căminele studențești - acordarea de burse	1. Art 6 aln 1 lit b GDPR: <i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;</i> 2. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020, Art. 6. 1) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studențească, definit de media anului anterior. 2) Studenții de anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere.
Date cu privire la identitatea fiscală: - pt plata folosind aplicația informatică instalată pe academic.info: număr card bancar, data expirării, tipul cardului, cod CW2) - pt plata prin ordin de plată (bancă) sau mandat poștal (poștă): cod IBAN, numele și prenumele titularului contului, CNP, motivul operațiunii; - pt plata la caserile UBB: Nume, prenume, adresa, motivul plății	- card bancar folosit la plata pe aplicația admiterii; - cont bancar folosit la plata prin ordin de plată sau mandat poștal	Plata de către candidat a taxelor stipulate în contractul de studii și regulamentele UBB: - taxa de studii - taxa de reexaminare - penalități - plată cazare în căminele UBB - plată abonament bibliotecă; -	1. Art.6 aln 1 lit b GDPR: <i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru care face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;</i> - art 6 aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i> 2. Legea 1(Educației Naționale)/2011 art 141 (5) <i>Instituțiile de învățământ superior pot percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumul aprobat de senatele universitare.</i> 3. Legea contabilității nr 82/1991 republicată și actualizată 4. Legii nr. 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, cu modificări ulterioare
Date pentru desfășurarea practicii de specialitate	-adeverințe/evaluări de la organizatorul de practică/sau locul de muncă	- demonstrarea desfășurării practicii de specialitate	1. Legea 258/2007 privind practica elevilor si studenților
Date cu privire la etnie sau cetățenie: - apartenența la etnia romă; - candidat pe locuri destinate românilor de pretutindeni - candidat non-eu - Candidat cetățenie Republica Moldova	- recomandare din partea unei organizații legal constituite a romilor - declarație privind apartenența la identitatea culturală română - copie pasaport - fișă de înscriere tip (application form) - copie pasaport R. Moldova (CI)	Doar pentru persoanele care candidează pe locurile destinate etniei rome cazul în care candidează pe locurile special alocate	1. Art.6 aln 1 lit b GDPR: <i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru care face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;</i> - art 6 aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i> 2. Legea 1/2011 ART. 142 (4) <i>La admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.</i> Art 205 aln (6) <i>Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social - romi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori - pot beneficia de</i>

			<p><i>un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.</i></p> <p>3. Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat din 15.12.2016, art 2 aln 2</p> <p>4. Metodologia privind școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, începând cu anul univervitar 2017-2018, aprobată prin ordin comun MEN nr. 3900/2017, MAE nr. A10/2046/2017 și MRP nr. C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial nr. 628/02.08.2017.</p>
Date cu privire la starea de sănătate	- adeverință medicală	Îndeplinirea condițiilor minimale de admitere Certificarea existenței unei dizabilități pentru obținerea unor facilități	<p>1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i></p> <p>2.. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020, Art. 7. În căminele studențești pot fi cazați: 5) <i>Studenții cu handicap grav și accentuat;</i></p>
Date cu privire la starea civilă	- certificat de căsătorie	- cazarea în căminele studențești	<p>1. Art.6 aln 1 lit b GDPR: <i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru care face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;</i> lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i></p> <p>2.. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020, Art. 7. În căminele studențești pot fi cazați: 3) <i>Studenții familisti, cu condiția ca ambii soți să fie studenți.</i></p>
Date despre situația specială a studenților	- declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, - acte justificative/ doveditoare/ cupoane de pensie ale susținătorilor legali - declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole - adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, - sentințe judecătorești, - certificate de naștere ale fraților preșcolari, - certificate de deces ale susținătorilor legali, - certificate de căsătorie.	- acordarea de facilități (burse, cazare , etc)	<p>1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i></p> <p>2. Legea 1/2011, Art. 12.</p> <p>(1) Statul susține antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>(2) Statul acordă burse sociale de studii elevilor și studenților proveniți din familii defavorizate, precum și celor instituționalizați, în condițiile legii.</p> <p>(3) Statul acordă premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente elevilor și studenților cu performanțe școlare și universitare, precum și cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive.</p> <p>(4) Elevii și studenții care beneficiază de burse sociale de studii pot primi și burse pentru performanțe școlare și universitare.</p> <p>5) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor și studenților</p> <p>Art 118 (3) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul instituțiilor de învățământ superior.</p> <p>2.. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020, Art. 7. În căminele studențești pot fi cazați: 4) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial; 5) Studenții cu handicap grav și accentuat;</p>
Date obținute din înregistrări audio-video ale fizionomiei persoanelor vizate care accesează sediile UBB păzite de operator	Filmări video realizate în timpul accesului în sediile UBB	Pentru a îndeplini condițiile privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor	<p>1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i></p> <p>2. Art 1 aln 2 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor</p> <p>3. HG 301/2012 Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003</p> <p>4. Instrucțiunea 9/2013 privind efectuarea analizei de risc la Securitate fizică</p>

<p>Date obținute din înregistrările audio-video ale fizionomiei și vocii obținute pe timpul desfășurării activităților didactice online - doar cu informare prealabilă explicită. Facultativ</p>	<p>Camere web ale echipamentelor IT cu ajutorul cărora se desfășoară activitățile didactice online</p>	<p>Pentru a îndeplini obligația contractuală și legală de a oferi servicii educaționale beneficiarilor (studenți, cursanți, formabili) - înregistrarea activității didactice online devine resursă educațională la dispoziția cadrului didactic și a studenților</p>	<p>1. Art 6, aln 1 lit f GDPR, (f) <i>prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de UBB (învățământ de calitate). Notă: între studenți și UBB există o relație relevantă studenții fiind beneficiari direcți ai UBB iar cadrele didactice fac parte din UBB, împreună formând comunitatea academică UBB cu scopuri și interese comune.</i> 2. Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 3. Standarde ARACIS pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă</p>
<p>Adrese electronice de identificare - Adrese de e-mail; - adrese de IP, identificatori ai rețelilor locale de internet sau ai huburilor, localizare geografică, sursa referinței (de unde s-a intrat pe pagina web a UBB). <i>Vezi politica de utilizare a cookies a UBB</i> https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/cookies</p>	<p>- fișa de înscriere; - formular accesare site UBB/admitere; - navigare site-uri web UBB - platforme de învățământ online (e-learning)</p>	<p>- Comunicare eficientă, pragmatică, rapidă; - Activitate statistică; - Protecție și securizare împotriva intrușilor sau împotriva unor atentate digitale accidentale sau voite - învățământ online; - învățământ la distanță și cu frecvență redusă.</p>	<p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 1/2011 Legea Educației naționale cu modificări; 3. Legea contabilității nr 82/1991 cu modificările și completările ulterioare valabilă din 01.01.2018, respectând ordinul MFP cu nr 2634/2015 art 1 cu privire la utilizarea sistemelor informatice specializate de prelucrarea automată a datelor de identificare prevăzute în Codul Fiscal la art 39</p>
<p>Telefon personal</p>	<p>Fișa de înscriere</p>	<p>- Comunicare eficientă, pragmatică, rapidă;</p>	<p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);</p>
<p>Date pt alocarea Codului Matricol individual - Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere - Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor) - Prenumele -Inițialele tatălui/mamei - CNP - data nașterii - locul nașterii (țara de origine, județul/cod țară, localitatea) - sexul F/M - starea civilă (căsătorit / neca/divortat, vaduv (poate să nu fie declarat) - Starea socială</p>	<p>- certificat de naștere - certificat căsătorie (căsătoritii) - carte de identitate sau pașaport pt cetățenii străini - adeverințe, declarații etc care să ateste starea socială specială</p>	<p>Alocare a codului matricol individual Colectarea și prelucrarea datelor primare privind studenții și cursanții prin sistemul Registrului Matricol Unic din România (RMUR)</p>	<p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Lege 1/2011, Art 201 Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România Aln. 1) Se constituie Registrul matricol unic al universităților din România, denumit în continuare RMUR. RMUR este o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu. Registrele matricole ale universităților devin parte a RMUR, asigurându-se un control riguros al diplomelor. 3. ORDIN Nr. 3714/2018 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, Anexa, art 2 Colectarea și prelucrarea datelor primare privind studenții și cursanții din IIS și AR, prin sistemul RMUR, se fac pentru următoarele scopuri: - vizualizarea de către MEN a traseului educațional al studenților și cursanților din instituțiile de învățământ superior din România și Academia Română în vederea fundamentării, formulării și implementării politicilor publice în domeniu și, implicit, corelării ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, și pentru verificarea autenticității actelor de studii, a documentelor școlare și a parcursului școlar în vederea aplicării vizei Ministerului Educației</p>

<p>specială (doar studenților cu o stare social specială): orfan (de un părinte sau de ambii părinți) /provenit din case de copii/provenit din familie monoparentală; provenit din grupuri dezavantajate/medii defavorizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - cetățenia (română, cu domiciliul în ROU sau străinătate, alte cetățenii, cetățenie anterioară, dacă este cazul - etnia: numai pt cetățenii ROU - poate să nu fie declarată) - domiciliul stabil: țara, județul (doar ROU), cod țară (doar străini), oraș, comună, sat, adresă (stradă, nr, bloc, scară, etaj, ap, sector) - și stăini - actul de identitate/ doc calatorie - Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE): seria, nr, eliberat, data eliberării, data expirare; - alte date personale: tf, adresă email - situație medicală specială: persoană cu dizabilități, boli grave și incurabile, alte situații <p>2. Date privind școlaritatea</p>	<p>- Adeverință medicală</p> <p>- diplome, certificate atestate</p>		<p>Naționale prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea situațiilor de dublă finanțare a studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat; - transmiterea de date către operatorii de transport feroviar și metrou, conform Hotărârii Guvernului nr. 42/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți; - transmiterea de date către Institutul Național de Statistică conform Regulamentului (UE) 2015/759 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 223/2009 și a Convenției MEN - Institutul Național de Statistică (INS) privind prelucrarea datelor în vederea producerii statisticilor oficiale de educație și formare profesională; - transmiterea de date, pe bază de solicitări scrise, către instituții publice abilitate în menținerea controlului și ordinii publice în condițiile legilor speciale care reglementează aceste domenii, conform reglementărilor legislative privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; - prelucrarea în scopuri statistice și de cercetare istorică sau științifică sau în alte scopuri la solicitarea MEN, în conformitate cu prevederile legale. <p>ART. 3(1) Datele primare se actualizează doar pentru perioada în care persoana vizată are statutul de student sau cursant la alte forme de studii furnizate de către universitate.</p> <p>(2) Ulterior, datele colectate vor fi arhivate, fără posibilitatea intervenirii asupra lor, și vor fi utilizate doar în scopuri de interes public, statistic și de cercetare istorică sau științifică, în conformitate cu reglementările legislative privind protecția datelor și circulația acestora.</p> <p>ART. Instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu (IIS) și Academia Română (AR) au următoarele responsabilități, drepturi și obligații în raport cu RMUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) să asigure confidențialitatea datelor în conformitate cu prevederile legale în domeniu; j) sub nicio formă, chiar și la solicitarea scrisă și expresă a studentului/cursantului, universitatea nu are dreptul de a șterge nicio informație despre acesta ;k) pot solicita rapoarte specifice pe baza datelor înregistrate în RMUR; l) să informeze prin mecanisme proprii (postare la avizier, menționare în contractele de studii etc.) studenții înscriși la toate ciclurile universitare că datele lor personale sunt raportate nominal la MEN prin UEFISCDI; <p>ART. 11(1) Codul matricol individual este alocat automat la intrarea în sistem, utilizându-se un algoritm de generare care va asigura unicitatea acestuia (5) În cazul în care datele studentului sau ale cursantului sunt deja în sistem, fiind asociat la un alt program de studiu, respectiv la o altă formă de studii furnizate de către instituțiile de învățământ superior, acestuia i se va alocă același cod matricol individual, după identificarea acestuia, preluarea datelor comune și validarea lor de către universitate. Pentru validarea datelor se vor utiliza documentele oficiale deținute de instituția de învățământ superior cu privire la studentul, respectiv cursantul în cauză</p>
<p>Date necesare pentru cazarea în căminele UBB</p>	<ul style="list-style-type: none"> - buletin/carte de identitate sau pașaport; - adeverință fiu cadru didactic (dacă e cazul); - adeverință de 	<ul style="list-style-type: none"> - Respectarea criteriilor de cazare - eliberarea legitimației de cămin 	<p>1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);</p> <p>2. Legea 1/2011 Legea Educației naționale cu modificări;</p>

	handicap pentru persoanele în cauză; - dovada plății taxei de cazare pentru luna respectivă;		3. Regulament-Cadru privind cazarea în căminele studențești 2019/2020, Art. 16. Cazarea studenților în cămine presupune: a) Prezentarea următoarelor documente: buletin/carte de identitate sau pașaport; copie după buletin/carte de identitate sau pașaport; adeverință fiu cadru didactic (dacă e cazul); adeverință de handicap pentru persoanele în cauză; poză ¾. b) Încheierea contractului de închiriere între Universitatea Babeș-Bolyai și student; c) Plata taxei de cazare pentru luna respectivă; d) Primirea legitimației de cămin; e) Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv.
--	---	--	---

Acest tabel se completează cu informațiile furnizate prin intermediul site-ului UBB Cluj unde este publicată Politica de Confidențialitate (Protecția datelor cu caracter personal la UBB Cluj) <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/> și Politica de Cookies afișată pe site-ul UBB Cluj și ale facultăților UBB.

Destinatarii și terții cărora UBB le poate transfera anumite date cu caracter personal sunt autorități publice sau prestatori de servicii care solicită aceste date, în conformitate cu legile care le guvernează activitatea, mai exact: Ministerul Educației Naționale care coordonează activitatea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior; Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior; Direcției generale învățământ universitar din cadrul MEN; Ministerul Finanțelor Publice, Curtea de Conturi a României, Compania Națională Poșta Română (pentru corespondența letrică - dacă se impune), Banca Transilvania (pentru intermedierea plății cu cardul a taxelor), furnizorilor de servicii IT (mentenanță, dezvoltare software), arhivare în format fizic și/sau electronic; audit; etc., organelor judiciare din România și din alte țări (UE, recunoscute de UE că respectă normele de protecție a datelor cu caracter personal sau care au acorduri de protecție a datelor cu caracter personal cu România), precum și instanțelor judecătorești, parchetelor, Autorităților publice centrale și locale din România (de ex: MAI, ANAF, ONPCSB, Consiliul Concurenței, Arhivele Naționale), organe ale poliției; Instituții de investigare și suport pentru incidente de securitate cibernetică.

UBB a luat măsuri pentru ca, în procesul de transferare a datelor cu caracter personal să fie asigurată deplina securitate a acestora, în conformitate cu GDPR.

Datele cu caracter personal care au fost sau vor fi solicitate vor fi furnizate de dvs. sau de împuterniciții legali și vor fi prelucrate pe perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu GDPR și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dvs. Termenele de păstrare ale acestor date cu caracter personal sunt diferite funcție de impunerile legale:

- rezultatele concursului de admitere: permanent
- dosarele candidaților respinși la admiterea la doctorat: permanent;
- dosarul doctorandului: permanent
- confirmări CNTADCU ale titlului de doctor: permanent
- registrul de evidență a înscrierilor la admitere: permanent;
- statistici doctoranzi: permanent
- referate doctorat: permanent
- index alfabetic al doctoranzilor: permanent
- registre de inventariere a referatelor de doctorat: permanent
- mătcile actelor de studii eliberate: permanent
- sesizări, reclamații solicitări cu rezoluție nefavorabilă: 15 ani
- fișele și dosarele de admitere: 10 ani;
- dovezi ale plății taxelor de admitere: 10 ani.
- contracte de studii: 10 ani
- cereri de prelungire studii: 10 ani

- cereri pentru cazare: 2 ani
- documente privind încasări taxe școlarizare: 10 ani

UBB Cluj garantează studenților respectarea următoarelor drepturi în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal:

- **dreptul de a fi informat** (art 13 și 14 din GDPR) - de către UBB CLUJ despre tipul, scopul, și temeiurile legale ale prelucrării;
- **dreptul de acces la date** (art 15 din GDPR) - persoana are dreptul de a obține confirmare din partea *UBB CLUJ* dacă prelucrează date cu caracter personal care o privesc;
- **dreptul la rectificare** (art 16 *din GDPR*) - a datelor personale fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - (art 17 *din GDPR*) - de a obține din partea UBB CLUJ ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar UBB CLUJ are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** (art 18 din GDPR) - când considerați că datele cu caracter personal nu sunt exacte, sau considerați că prelucrarea este ilegală, sau UBB Cluj nu mai are nevoie de aceste date;
- **dreptul la notificare** privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art 19 din GDPR);
- **dreptul la portabilitatea datelor** (art 20 din GDPR) - aveți dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat UBB Cluj într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat pentru a le putea transmite altui operator;
- **dreptul la opoziție** (art 21 din GDPR) - vă puteți opune, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care vă privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată**, inclusiv crearea de profiluri (art 22), care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- **dreptul de a depune o plângere** Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (art 15) - anspdcp@dataprotection.ro sau https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_pagina_principala;

Anterior depunerii la ANSPDCP a unei plângeri trebuie făcută o plângere/cerere către UBB Cluj (dpo@ubbcluj.ro). Dacă petentul s-a adresat UBB Cluj pentru exercitarea drepturilor recunoscute de GDPR și nu s-a primit răspuns în cel mult o lună de la primirea cererii de către acesta (în mod excepțional perioada poate fi prelungită cu două luni, cu respectarea anumitor obligații de către operator) sau petentul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate face plângere pe adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal însoțită de dovezi. Vezi Procedura de soluționare a plângerilor aprobată Decizia nr. 133/2018

Pentru informații suplimentare legate de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a UBB CLUJ vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj pe adresa dpo@ubbcluj.ro sau la telefonul +40.264.405.300, fax +40.264 591 906, tel mobil +40.744.423 188; corespondență scrisă pe adresa str Mihail Kogălniceanu nr 1, Cluj-Napoca, RO-400084 sau personal la birou DPO str Pandurilor nr 7 clădire Juventus biroul nr 4.